
2024학년도 1학기

캡스톤디자인(Capstone Design)

학생 지원 프로그램 안내문

3단계 산학연협력 선도대학 육성사업단(LINC 3.0)
산학교육센터

1

정의 및 목적

■ 캡스톤디자인 정의 및 지원기준

- 1~2학년 동안 배운 전공 교과목 및 이론 등을 바탕으로, 산업체(또는 사회)가 필요로 하는 과제를 학생들이 팀을 이뤄 스스로 기획, 설계, 제작하고, 종합적인 문제해결을 통해 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하도록 지원하는 종합설계 교과과정 프로그램.
- 교과목명에 “캡스톤디자인(capstone design) 또는 종합설계”가 부기되어야 함.

■ 캡스톤디자인 지원목적

- 학생들이 전공수업을 통해 습득한 지식을 문제해결의 도구인 프로젝트 개발 방식으로 구체화 하는 과정을 체험토록 함으로써 종합적인 설계 및 프로젝트 개발 능력 함양
- 산업체의 요구 과제를 학생 스스로 기획, 해결함으로써 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하고 산업체가 필요한 기술을 이전하거나 취업으로 연계함
- 결과물을 경진대회 등을 통해 검증해서 특허 출원과 등록을 거쳐 실용화 유도

캡스톤디자인 안내 영상 : <https://linc.dongguk.edu/public/video/1181>

2

지원 대상

- “캡스톤디자인(Capstone Design) 또는 종합설계”가 부기된 캡스톤디자인 교과목을 수강하는 3, 4학년 재학생(4학기 이상 이수자)
- LINC 3.0 사업 참여학과 학생에 한함
- ※ 팀 단위로 신청해야만 함 (개인 지원 불가, 2인 이상 필수)

<LINC 3.0 사업 참여학과>

| | | | | | |
|----------|--|--------|--------------------|------|-----|
| 경영대학 | 경영정보학과, 경영학과, 회계학과 | 경찰사법대학 | 경찰행정학부 | | |
| 공과대학 | 건설환경공학과, 건축공학부, 기계로봇에너지공학과, 산업시스템공학과, 에너지신소재공학과, 전자전기공학부, 정보통신공학과, 화공생물공학과 | | | | |
| AI융합대학 | AI소프트웨어융합학부(컴퓨터공학전공, 멀티미디어소프트웨어공학전공, 인공지능전공, 데이터사이언스전공, 엔터테인먼트테크놀로지전공), 시스템반도체학부 | | | | |
| 문과대학 | 국어국문문예창작학부, 영어영문학부, 일본학과, 중어중문학과, 사학과 | | | | |
| 바이오시스템대학 | 바이오환경과학과, 생명과학과, 식품생명공학과, 의생명공학과 | | | | |
| 법과대학 | 법학과 | 불교대학 | 불교학부 | 약학대학 | 약학과 |
| 사회과학대학 | 광고홍보학과, 미디어커뮤니케이션학전공, 정치외교학전공, 행정학전공, 사회복지학과, 국제통상학과, 경제학과 | | | | |
| 이과대학 | 화학과, 물리학과 | 예술대학 | 미술학부, 연극학부, 영화영상학과 | | |
| 미래융합대학 | 융합보안학과, 사회복지상담학과, 글로벌무역학과 | 사범대학 | 지리교육과 | | |

3 유형 및 지원 규모

- 신청주체: 학생

| 구분 | 내용 | 지원금(원) |
|---------------------------------------|---|-------------------------|
| 전공 캡스톤디자인 | 캡스톤디자인 전공교과에서 2인 이상의 팀을 구성하여 제품/작품을 기획, 설계, 제작, 평가하는 전 과정을 경험하는 자기주도형 프로젝트 ※ 멘토링 활용비 최대 20만원 별도 지원 가능 | 1인당 10만원 (팀 최대 50만원) |
| 산학연계 캡스톤디자인 (산학협력교육 협약 체결 必) | 산업체(기관 포함)에서 문제 및 주제를 제시하고, 캡스톤디자인 교과 운영에 산업체 인사가 직접적으로 참여하는 프로젝트 ※글로벌(국외대학or외국기업과연계)에 해당하는 경우 최대150만원까지 | 팀 최대 100만원 |

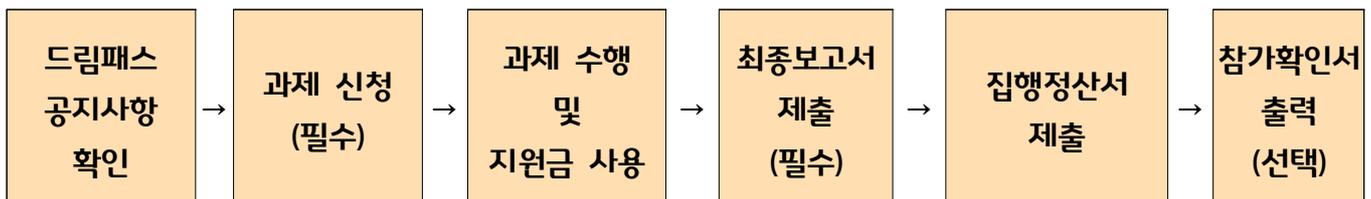
4 지원금 안내

| 항 목 | 전공 캡스톤디자인 | 산학연계 캡스톤디자인/ICIP |
|--------------------|---|---|
| 지원금 | 1인당 10만원(팀별 최대 50만원까지) ex.팀원이 6인 이상이라도 50만원까지만 지원가능 | 팀별 최대 100만원 |
| 재료비 | 지원금 한도 내 100% 사용 가능 | |
| 문헌구입비 | 지원금의 20% 이내(최대 10만원) | 지원금의 10% 이내(최대 10만원) |
| ★회의비★ | 지원금의 40% 이내(최대 20만원) (1일 1회만 인정, 1인 1회 실비= 15,000원 이내) | 지원금의 25% 이내(최대 25만원) (1일 1회만 인정, 1인 1회 실비= 15,000원 이내) |
| 멘토링 활용비 (선택) | 지원금 배정금액 외 별도 지급 (최대 20만원) (1회 1시간 기준 5만원×4회, 학기별) | 지원금의 20%(최대 20만원) (1회 1시간 기준 5만원×4회, 학기별) |

* 멘토와의 회의시 타지역 회의비 지원(단, 회의사진 필수 첨부)

* 산학연계캡스톤디자인 내'글로벌'의 경우, 회의비만 지원금의 20% 이내로 배정금액이 다름

5 절차



6 상세 일정

| 구분 | 일정 | 비고 |
|-------------------------|-----------------------------------|--|
| 학생 설명회 | 04.16(화) 14:00 ~ 16:00 | * 팀에서 1인 반드시 참석할 것 (장소 : 신공학관 4층 4142호) |
| 과제신청 *필수* | 05.31까지 | • 드림패스(학생역량통합시스템)으로 팀장이 신청 복수 교과목 수강생은 각각 신청해야 함 - 신청바로가기 : https://ddp.dongguk.edu (드림패스 → 역량개발 → 산학협력 → 캡스톤디자인 → 과제신청 바로가기) |
| 지원금 사용 기간 | 과제신청일 ~ 06.13(목)까지 | - 지원금 사용 방법 숙지 후 사용하지 않으면 불이익 발생 - 재료비는 종강일(전체 학사일정 참고) 1주 전까지만 사용 가능 - 정산서 원본 미제출 시 환급 불가 |
| 정산서 제출 | 06.10(월) ~ 06.14(금) (종강일까지) | 제출처 : <서울> 신공학관 9층 9134호 |
| 최종보고서 제출 *필수* | ~06.14(금) (종강일까지) | • 드림패스 업로드 * 최종보고서 양식 외 자유 양식으로 작성 가능, 단 교과목명, 교수명, 과제명, 팀원 이름 및 학번 기재된 표지 첨부 필수 (Mypage → 활동관리 → 캡스톤디자인 현황 → 나의 프로젝트 → 프로젝트 결과보고 → 파일첨부 / *팀장만 해당 권한 있음) *대용량의 경우, 메일로 제출 |

참가확인서 최종보고서 제출 및 설문조사 완료 후 드림패스에서 출력 가능

7 안내 사항

- 과제 신청 및 최종보고서 제출 등 드림패스(학생역량통합시스템)로 진행
- 지원금 사용 여부와 관계없이 모든 팀 결과물(최종보고서, PPT 등) 제출 필수
- 산학연계 캡스톤디자인의 산학협력교육협약은 학생 단독 진행은 불가함(책임교수 확인 후 협약 진행 요청)
- 협약서는 원본 또는 스캔본 컬러(흑백X) 출력 후 제출
- 정산서 및 영수증은 반드시 원본을 제출해야 함
- 영수증 사용이 부적합하다고 판단되는 경우 LINC 3.0사업단 산학교육센터에서 추가 보완 서류 혹은 지원금 환수를 요구할 수 있으며, 부적합한 영수증은 신청 금액에서 제외하고 입금함

8 문의사항

- LINC 3.0사업단 산학교육센터
02-2290-1727, 1737 / 카카오플러스친구“동국대학교 캡스톤디자인”검색 후 문의

별첨1 2024학년도 캡스톤디자인 지원 교과목 리스트

| No. | 단과대학 | 학부/전공 | 교과목명 | 학수번호 | |
|-----|----------|----------------------|------------------------|--------------------|---------|
| 1 | 경영대학 | 경영학과 | 브랜드관리(캡스톤디자인) | MGT4071 | |
| 2 | | | 마케팅커뮤니케이션(캡스톤디자인) | MGT4072 | |
| 3 | | | 주니어세미나(데이터기반사용자경험종합설계) | MGT4081 | |
| 4 | 경찰사법대학 | 경찰행정학부 | 전자감독제도론(캡스톤디자인) | CRR4010 | |
| 5 | 공과대학 | 공통 | 다학제캡스톤디자인 | DES4009 | |
| 6 | | | 기업사회맞춤형캡스톤디자인1 | DES4024 | |
| 7 | | | 기업사회맞춤형캡스톤디자인2 | DES4025 | |
| 8 | | | 기술창업캡스톤디자인1 | DES4031 | |
| 9 | | | 기술창업캡스톤디자인2 | DES4032 | |
| 10 | | 건설환경공학과 | 건설환경캡스톤디자인 | CIV4068 | |
| 11 | | 건축공학전공 | 건축공학종합설계1 | ARC4057 | |
| 12 | | | 건축공학종합설계2 | ARC4058 | |
| 13 | | 건축학전공 | 건축종합설계1 | ARD4012 | |
| 14 | | | 건축종합설계2 | ARD4015 | |
| 15 | | 기계로봇에너지공학과 | 트랙별종합설계프로젝트 | MEC4080 | |
| 16 | | 산업시스템공학과 | 산업시스템공학종합설계 | ISE4026 | |
| 17 | | 전자전기공학부 | 캡스톤디자인 | ENE4039 | |
| 18 | | 정보통신공학과 | 캡스톤디자인1 | INC4084 | |
| 19 | | | 캡스톤디자인2 | INC4085 | |
| 20 | | 항공생물공학과 | 항공생물공학종합설계 | CEN4081 | |
| 21 | | AI융합대학 | AI소프트웨어융합학부 | 멀티미디어종합설계(캡스톤디자인) | MME4122 |
| 22 | | | | 모바일웹프로그래밍(캡스톤디자인) | MME4117 |
| 23 | | | | 컴퓨터공학종합설계1 | CSE4066 |
| 24 | | | | 컴퓨터공학종합설계2 | CSE4067 |
| 25 | 종합설계1 | | | CSC4018 | |
| 26 | 종합설계2 | | | CSC4019 | |
| 27 | | 인공지능융합캡스톤디자인 | AIC4004 | | |
| 28 | 문과대학 | 국어국문문예창작학부 | 소설창작실기2(캡스톤디자인) | CRE4067 | |
| 29 | | | 출판편집기획론2(캡스톤디자인) | CRE4081 | |
| 30 | | | 극문학창작연습(캡스톤디자인) | CRE4083 | |
| 31 | | | 시창작실기1 | CRE4086 | |
| 32 | | | 국어국문학졸업논문(캡스톤디자인) | KOR4081 | |
| 33 | | | 크리에이티브논픽션(캡스톤디자인) | KOR4111 | |
| 34 | | | 고전과콘텐츠(캡스톤디자인) | KOR4089 | |
| 35 | | | 서사문화실습(캡스톤디자인) | KOR4100 | |
| 36 | | | 사학과 | 역사정보데이터베이스(캡스톤디자인) | HIS4045 |
| 37 | | | | 디지털역사문화콘텐츠(캡스톤디자인) | HIS4046 |
| 38 | 영어문학전공 | 졸업논문캡스톤프로젝트1(캡스톤디자인) | ENG4068 | | |
| 39 | | 졸업논문캡스톤프로젝트2(캡스톤디자인) | ENG4069 | | |
| 40 | 영어통번역학전공 | 졸업논문캡스톤프로젝트1(캡스톤디자인) | EIT4074 | | |
| 41 | | 졸업논문캡스톤프로젝트2(캡스톤디자인) | EIT4075 | | |
| 42 | 일본학과 | 일본의산업과이노베이션(캡스톤디자인) | JAP4025 | | |
| 43 | | 한일무역실무(캡스톤디자인) | JAP4086 | | |
| 44 | 중어중문학과 | 중국소설과스토리텔링(캡스톤디자인) | CHI4066 | | |
| 45 | 글로벌무역학과 | 4차산업과e-비즈니스(캡스톤디자인) | TRA4028 | | |
| 46 | 미래융합대학 | 사회복지상담학과 | 사회복지행정정책캡스톤디자인 | CAW4030 | |
| 47 | | 융합보안학과 | 융합보안캡스톤디자인 | PAS4027 | |

| No. | 단과대학 | 학부/전공 | 교과목명 | 학수번호 | |
|-----|-----------------------|---------------|-----------------------|----------------------|---------|
| 48 | 바이오시스템대학 | 바이오환경과학과 | 친환경소재및실습캡스톤디자인 | BES4026 | |
| 49 | | | 토양환경학및실험캡스톤디자인 | BES4027 | |
| 50 | | | 환경조림학캡스톤디자인 | BES4029 | |
| 51 | | | 환경영향평가캡스톤디자인 | BES4030 | |
| 52 | | | 환경세미나캡스톤디자인 | BES4031 | |
| 53 | | | ESG 캡스톤디자인 | BES4046 | |
| 54 | | 생명과학과 | 생명과학캡스톤디자인1 | BIO4044 | |
| 55 | | | 생명과학캡스톤디자인2 | BIO4045 | |
| 56 | | 식품생명공학과 | 식품신제품개발캡스톤디자인 | FOO4031 | |
| 57 | | | 기업연계캡스톤디자인 | FOO4040 | |
| 58 | | | 최신식품화학캡스톤디자인 | FOO4042 | |
| 59 | | | 식품엔지니어링캡스톤디자인 | FOO4043 | |
| 60 | | | 푸드테크창업캡스톤디자인 | FOO4044 | |
| 61 | | | 식품효능평가캡스톤디자인 | FOO4046 | |
| 62 | | 의생명공학과 | 조직공학및재생의학실험실습(캡스톤디자인) | BME4041 | |
| 63 | | | 고급의생명공학연구(캡스톤디자인) | BME4043 | |
| 64 | | | 임상의공학디자인프로젝트(캡스톤디자인) | BME4055 | |
| 65 | | 불교대학 | 불교학부 | 선심리상담이론과실제(캡스톤디자인) | BIS4053 |
| 66 | | 사범대학 | 지리교육과 | 커뮤니티맵핑과액티브러닝(캡스톤디자인) | GEO4067 |
| 67 | 사회과학대학 | 국제통상학과 | 산업통상론(캡스톤디자인) | INT4035 | |
| 68 | | 미디어커뮤니케이션선행전공 | 고급영상제작(캡스톤디자인) | COS4042 | |
| 69 | | 정치외교학전공 | 한국정치론(캡스톤디자인) | POL4057 | |
| 70 | | | 현대한국정치실습(캡스톤디자인) | POL4060 | |
| 71 | | | 의회정치와한국국회(캡스톤디자인) | POL4068 | |
| 72 | | | 정치과정의이해(캡스톤디자인) | POL4069 | |
| 73 | | | 선거제도의이해(캡스톤디자인) | POL4070 | |
| 74 | | | 비교정치(캡스톤디자인) | POL4073 | |
| 75 | | | 글로벌거버넌스와국제기구(캡스톤디자인) | POL4087 | |
| 76 | | 미국정치론(캡스톤디자인) | POL4089 | | |
| 77 | | 행정학전공 | 정책사례연구(캡스톤디자인) | PUB4041 | |
| 78 | | | 지방자치와도시행정(캡스톤디자인) | PUB4042 | |
| 79 | | | 국제개발과비교행정(캡스톤디자인) | PUB4045 | |
| 80 | | | 행정계량분석(캡스톤디자인) | PUB4052 | |
| 81 | | | 산학융합종합설계(산학융합행정) | PUB4037 | |
| 82 | | 약학대학 | 약학과 | 약학연구심화실무실습(캡스톤디자인) | PMY4071 |
| 83 | | | | 약국관리학(캡스톤디자인) | PMY4072 |
| 84 | | 예술대학 | 미술학부 불교미술전공 | 불교회화1(캡스톤디자인) | BUA4039 |
| 85 | | | | 불교회화3(캡스톤디자인) | BUA4040 |
| 86 | 불교회화2(캡스톤디자인) | | | BUA4041 | |
| 87 | 불교회화4(캡스톤디자인) | | | BUA4042 | |
| 88 | 불교회화4(캡스톤디자인) | | | BUA4042 | |
| 89 | 문화재보존론과실습(캡스톤디자인) | | | BUA4053 | |
| 90 | 문화재보존복원심화실습(캡스톤디자인) | | | BUA4054 | |
| 91 | 불교미술콘텐츠활용과실습1(캡스톤디자인) | | | BUA4055 | |
| 92 | 불교미술콘텐츠활용과실습(캡스톤디자인) | | BUA4057 | | |
| 93 | 미술학부 서양화전공 | | 커뮤니케이션아트1(캡스톤디자인) | PAI4033 | |
| 94 | | | 커뮤니케이션아트2(캡스톤디자인) | PAI4034 | |
| 95 | | | 컨템포러리아트1(캡스톤디자인) | PAI4035 | |
| 96 | | | 컨템포러리아트2(캡스톤디자인) | PAI4036 | |

| No. | 단과대학 | 학부/전공 | 교과목명 | 학수번호 |
|-----|---------------|------------------|--------------------------------|---------------|
| 97 | 예술대학 | 미술학부 조소전공 | 설치와매체(캡스톤디자인) | SCU4030 |
| 98 | | | 소조6(캡스톤디자인) | SCU4031 |
| 99 | | | 혼합조각연구1(캡스톤디자인) | SCU4032 |
| 100 | | | 소조5(캡스톤디자인) | SCU4033 |
| 101 | | | 금속조1(캡스톤디자인) | SCU4034 |
| 102 | | | 조소창작실기(캡스톤디자인) | SCU4035 |
| 103 | | | 현대작가세미나(캡스톤디자인) | SCU4036 |
| 104 | | | 소조3(캡스톤디자인) | SCU4037 |
| 105 | | | 소조4(캡스톤디자인) | SCU4038 |
| 106 | | | 금속조2(캡스톤디자인) | SCU4039 |
| 107 | | | 혼합조각연구2(캡스톤디자인) | SCU4040 |
| 108 | | | 혼합조각(캡스톤디자인) | SCU4042 |
| 109 | | | 미술학부 한국화전공 | 현대회화1(캡스톤디자인) |
| 110 | | 현대회화2(캡스톤디자인) | | KOP4034 |
| 111 | | 한국화현장실기1(캡스톤디자인) | | KOP4045 |
| 112 | | 한국화현장실기2(캡스톤디자인) | | KOP4046 |
| 113 | | 연극학부 | 연극제작1(캡스톤디자인) | THE4020 |
| 114 | | | 연극제작2(캡스톤디자인) | THE4021 |
| 115 | | | 연극제작3(캡스톤디자인) | THE4022 |
| 116 | | | 연극제작4(캡스톤디자인) | THE4023 |
| 117 | | | 뮤지컬제작1(캡스톤디자인) | THE4024 |
| 118 | | | 뮤지컬제작2(캡스톤디자인) | THE4025 |
| 119 | | | 뮤지컬제작3(캡스톤디자인) | THE4026 |
| 120 | | | 뮤지컬제작4(캡스톤디자인) | THE4027 |
| 121 | | 영화영상학과 | 졸업영화캡스톤디자인 | FIL4067 |
| 122 | 다큐멘터리제작캡스톤디자인 | | FIL4071 | |
| 123 | 극영화제작캡스톤디자인 | | FIL4072 | |
| 124 | 실험영화캡스톤디자인 | | FIL4084 | |
| 125 | 융복합매체캡스톤디자인 | | FIL4093 | |
| 126 | 연계전공 | 그래픽커뮤니케이션사이언스 | 캡스톤디자인 | GCS4004 |
| 127 | | 데이터사이언스소프트웨어 | 데이터사이언스캡스톤디자인 | DSC4007 |
| 128 | | 서베이앤데이터사이언스 | 서베이앤데이터사이언스캡스톤디자인 | SUR4003 |
| 129 | 융합전공 | 융합소프트웨어 | 융합캡스톤디자인 | SCS4031 |
| | | 인텔리전스로봇 | 자율사물캡스톤디자인 | IRC4004 |
| 130 | 다르마칼리지 | 다르마칼리지 | 소셜노베이션을위한 질적데이터분석실습(캡스톤디자인) | EGC5045 |

별첨2 캡스톤디자인 지원금 집행 지침

▣ 지원금 사용 방법

- 과제 분야별 지원금 한도 내에서 각 항목에 맞게 사용할 것
 : 전공 캡스톤디자인(1인당 10만원, 팀별 최대 50만원), 산학연계 캡스톤디자인(팀별 100만원, 150만원)
- 캡스톤디자인 학생 지원금은 선지출(학생) → 후지급(사업단)을 원칙으로 하며 현금 사용이 원칙임
- 지원금 집행 지침을 숙지하고 규정에 근거하여 사용할 것

※ 법안개인카드 영수증, 개인 현금영수증, 종가간아수기 계산서, 전자세금계산서(영수) 절대 불가 ※

★ 영수증 : 사업자지출증빙 현금영수증

-현금 결제 후 동국대학교 산학협력단 사업자번호 "201-82-04468"로 현금영수증 발행
 -승인번호, 날짜, 금액 등 확인

※전자세금계산서는 청구 건만 가능 (영수 건 인정 불가)

업체로 사업자등록증 송부 후 팀 내 정산 담당자(학생) 메일로 전자세금계산서(청구) 발행

정산서 작성 시 해당 품목 증빙자료에 업체 통장사본+사업자등록증 첨부하여 제출
 (청구의 경우, 업체에 대금 지급 시기가 지연되는 사항에 대해 사전 양해 구할 것)

★ 거래명세서(거래내역서)

거래 상세 내역(업체명, 날짜, 단가, 구매 품명, 개수, 총 거래금액 등 확인)

→ 오프라인 영수증에서 해당 내역 모두 표기되어 있으면 별도의 거래명세서 필요 없음

→ 온라인 구매 시, 포인트 적립 불가 (네이버페이 사용하지 말 것)

※구매영수증은 영수증도 아니고 거래명세서도 아닙니다!

• 증빙서류 (※제출 필수※)

2) 증빙사진: 구입한 재료를 수량을 확인 할 수 있게 찍은 후 양식에 첨부

3) 견적서: 대여비 사용할 경우 견적서(거래업체) 및 비교견적서(타업체) 첨부

4) 배달 어플 화면 캡처: 회의비를 배달로 사용한 경우, 배달받은 장소 확인 필수

5) 도서 구매 시 앞, 뒤 표지, 목차, 출판정보(ISBN 및 출판일자) 식별 가능하게 사진 첨부

6) 회의비는 내역 나와 있는 영수증 / 내역 없이 금액만 나와 있는 영수증 둘 다 인정

→ 단, 내역이 나와 있는 경우 회의 참석자 수와 맞아야 함 ex)버거 3개 = 회의 참석자 3명

→ 1인 회의비 사용 불가 ex) 식권 1장, 버거세트 1개, 커피 1잔 등

7) 다과비(슈퍼, 편의점, 마트)는 구매 내역 필수 → 회의 참석자 수와 맞아야 함

ex) 커피3잔 = 회의참석자 3명

■ 지원금 집행 항목별 제출 증빙서류

| 항 목 | 내 용 |
|--|---|
| 재료비 | 오프라인 구매 <ul style="list-style-type: none"> ① 영수증 원본(실물(종이)_사업자지출증빙영수증) ② 거래명세서 <ul style="list-style-type: none"> - 영수증에 구매 품목 및 단가, 개수, 총 금액 모두 있다면 생략 가능(ex. 다이소영수증) ③ 증빙사진 ☆ 종강 1주전까지 구입 한 항목만 지원 가능 / 기지재는 종강 후 사업단으로 반납 필수 |
| | 온라인 구매 <ul style="list-style-type: none"> ① 영수증 원본(구매사이트에서 사업자지출증빙영수증 발행 후 출력) ② 거래명세서 ③ 증빙사진 ☆ 배송비 지원 가능(배송비 가격 포함된 거래명세서 or 거래내역 첨부 할 것) ☆ 종강 1주전까지 구입 한 항목만 지원 가능 / 기지재는 종강 후 사업단으로 반납 필수 |
| | 물품 대여 <ul style="list-style-type: none"> ① 영수증 원본(사업자지출증빙영수증) ② 거래명세서 <ul style="list-style-type: none"> - 대여기간 / 물품단가 표기 필수 ③ 증빙사진 |
| 가공비 | <ul style="list-style-type: none"> * 해당 과제와 관련 있는 가공에 한함(학생들이 직접 할 수 없는 공정에 한함) ① 영수증 원본(사업자지출증빙영수증) ② 거래명세서 + 견적서 ③ 가공을 의뢰하는 문서(자유 양식) ④ 증빙사진 |
| 회의비 | <ul style="list-style-type: none"> ① 영수증 원본(사업자지출증빙영수증) <ul style="list-style-type: none"> - 내역이 나오지 않아도 됨 / 내역 표기할 경우 회의 참석인원과 수량 동일 해야 함 - 사용 지역은 서울캠퍼스-중구, 일산캠퍼스-일산 동구로 한정 (타지역 사용 시, 센터 승인 후 사유서 받아서 작성해서 제출해야 함(회의 사진 필수)) ② 회의록 [장소는 교내장소에 한함(교내 강의실, 세미나실 등), 시간은 영수증과 겹치면 안됨!] ③ 배달 음식의 경우 배달받은 장소가 나와 있는 영수증 혹은 어플 화면 캡처해서 제출해야 함 ☆ 치킨집은 주문내역 필수 제출 ☆ 상호명에 OO호프, OO포차, 이자카야 등(주류, 유흥업소 등) 지원 불가함 ☆ 편의점, 슈퍼, 카페는 1인당 5,000원으로 제한함(인원수에 맞게 구매할 것) |
| 문헌 구입비 | <ul style="list-style-type: none"> * 해당 프로젝트와 직접 관련성이 있는 문헌만 구입 가능 / 동일 문헌 중복 구매 X ① 영수증 원본(사업자지출증빙영수증) ② 증빙사진(구입 문헌 앞, 뒷 표지, 목차, 출판정보(ISBN)가 식별 가능한 사진) ☆ 종강 2주 전까지 구입한 항목만 지원 가능 / 종강 후 사업단으로 반납 필수 |
| 멘토링 활용비 | <ul style="list-style-type: none"> ① 전문가활용내역서 ② 멘토링활동보고서(증빙사진 필수) ③ 멘토의 이력서, 신분증 사본, 통장 사본 |
| <p>※ 지원금 세부 지침(유의사항)을 반드시 확인한 후에 지원금 사용할 것!!!</p> <p>※ 항목별, 업체별, 상황별 구비 해야 할 서류가 제각각이니 헛갈리면 무조건 문의하기!!!!</p> <p>[카카오플러스 친구 '동국대학교 캡스톤디자인' 추가 후 문의]</p> | |

■ 캡스톤디자인 지원금 세부 지침

- 모든 영수증은 원본 제출이 원칙이며, 반드시 승인번호를 확인할 수 있어야 함

| 항 목 | 내 용 |
|--------------|---|
| 재료비 | 오프라인 구매 <ul style="list-style-type: none"> 과제 수행을 위한 소모성 재료, 부품 일체 구매 가능(예외 품목 제외) 특수 보드를 포함한 관련 소프트웨어 패키지 ex) 라즈베리파이, 아두이노 키트 공연 및 영상물 제작에 필요한 소품 일부 등 문구류(과제와의 연관성, 한 학기에 소진할 수 있는 범위 내 등에 부합하면 인정) (단, A4 박스, 토너, 대량의 문구 구매 불가) |
| | 인터넷 구매 <ul style="list-style-type: none"> 인터넷으로 구매하는 경우 현금 계좌이체 후 구매사이트에서 지출증빙영수증 발행 (개인, 법인 선택 후 동국대학교 산학협력단 사업자번호 입력할 것) 배송비 지원 가능(배송비 가격 포함된 거래명세서 or 거래내역 첨부할 것) “Unity Asset”인 경우 해외 결제 가능, 해외매출전표 발행 후 영수증으로 제출 |
| | 물품 대여 <ul style="list-style-type: none"> 구입이 어려운 고가 물품, 프로그램 개발을 위한 서버 등 대여 가능 대여기간 / 물품단가 표기된 거래명세서 제출 필수 ※ 서버 비용 개인카드로 결제 시 반드시 해외 거래인 경우만 가능 (한국에 사업자가 있을 시 불가) |
| | 구입 불가 항목 <ul style="list-style-type: none"> 기자재성 물품 구입 절대 불가(드론, VR기기, 온도계, 전파측정기 등) USB, PC용 메모리보드, 하드디스크, CPU, HDMI선, DVI선, 비디오, 오디오 카드, SD카드 등 컴퓨터, 모니터, 마우스, 키보드, 스피커, 휴대폰, 충전기 등 ※ 부득이하게 구입 해야 하는 경우 사업단으로 사전 논의 필수 |
| | 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> ※ 종강 1주전까지 구입 완료할 것 한 품목당 30만 원 이상 결제의 경우 사전 승인 필수 (승인 후 비고 견적서 및 사유서 제출해야 함) 산학연계 캡스톤디자인 진행하는 업체/기업에서의 물품 구매 불가 모든 재료비는 거래명세서 필수 제출(영수증 상 물품 내역이 나와 있는 경우 제외 가능) 혹은 구매 품목이 명시된 간이영수증을 받을 것(담당자 확인 도장 필수) 구입한 물품은 수량을 확인 할 수 있게 사진으로 찍은 뒤 증빙 사진으로 제출 필수 회수품성 물품, 재료는 학기 종료 후 사업단 혹은 학과로 반납하여 보관할 수 있도록 해야 함 |
| 가공비 (+용역) | <ul style="list-style-type: none"> 해당 과제와 관련 있는 가공에 한함(학생들이 직접 할 수 없는 공정에 한함) 가공(용역)을 의뢰, 과정, 결과의 전 과정 관련 문서(자유 양식) + 가공을 증명할 수 있는 사진 (함께 제출할 것) 견적서 제출 필수(견적서는 거래내역서와 다르니 반드시 둘 다 제출 필수!) |
| 회의비 | <ul style="list-style-type: none"> 1일 1회의 회의비만 지원 가능하며, 1인당 15,000원 이하로 사용해야 함 주말 및 공휴일, 밤 10시 이후 사용 불가 배달 음식의 경우 배달받은 장소가 나와 있는 영수증 혹은 어플 화면 캡처해서 제출해야 함 회의 장소는 교내장소에 한함(교내 강의실, 세미나실 등) 사용 지역은 서울캠퍼스 -중구, 일산캠퍼스 -일산 동구로 한정 (타지역 사용 시, 센터 승인 필수, 사유서 및 회의사진 제출 필수) 상호명에 OO호프, OO포차, 이자카야 등(주류, 유흥업소 등) 지원 불가함 ※ 편의점, 슈퍼, 카페(스타벅스 등)는 1인당 5,000원으로 제한되며 내역 필수(인원수에 맞게 구매할 것) |
| 문헌 구입비 | <ul style="list-style-type: none"> 해당 프로젝트와 직접 관련성이 있는 문헌만 구입 가능 동일 문헌 중복 구매 X 구입 문헌 앞, 뒷 표지, 목차, 출판정보(ISBN)가 식별 가능한 사진을 증빙서류로 제출할 것 (저자, 가격, 출판사, 발행일자 등 알아볼 수 있도록) ※ 종강 2주 전까지 구입한 항목만 지원 가능 |
| 멘토링 활용비 (선택) | <ul style="list-style-type: none"> 진행하는 과제에 대한 외부 전문가 활용 지원 가능 1회 1시간 5만원 기준, 한 학기 최대 20만원까지 지원 가능(글로벌의 경우 최대 30만원) 멘토링보고서(양식)에는 멘토링 받은 내용이 사진과 함께 작성되어야 함 |
| 지원 불가 항목 | <ul style="list-style-type: none"> 교통비, 출장비, 인건비(강사료 등), 통신비, 논문 등록비, 학회비 등 지원 불가 간이영수증, 수기영수증, 수기계산서, 전자세금계산서(영수) 등 지원 불가 |

■ 집행정산서 작성 방법[①]

- 지정 양식 활용: 드림패스(<https://ddp.dongguk.edu>)-역량개발-산학협력-공지사항에서 첨부파일 다운로드
- 사용한 영수증은 [양식]집행정산서에 **사용일자별로** 정리하여 제출(날짜순으로 작성)
※사용일자는 영수증 발행일자 기준으로 작성
- 정산서 작성 후 교과목 담당 교원의 서명을 받은 후 제출해야 함
- 팀 정산담당자의 통장사본 / 신분증사본 제출해야 함(주민번호 뒷자리 전체 확인 필요)
- 영수증 없는 항목(ex.전문가활용비)도 기입해야 함

| 2024학년도 1학기 캡스톤디자인 집행정산서 | | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|----------|---|--------------|---|
| 과제 구분 | <input type="checkbox"/> 전공 캡스톤디자인 | | <input checked="" type="checkbox"/> 산학연계 캡스톤디자인(일반) | | <input type="checkbox"/> 산학연계 캡스톤디자인(글로벌) |
| 교과목명 | | | | | |
| 과제명 | | | | | |
| 팀원명 | | | | | |
| 팀명 | | | | | 정산자연락처 |
| 배정금액(a) | 1,000,000 | 정산액(b) | 191,800 | 잔액(c) | 808,200 |
| 회약비 | 12,000 | 재료비 | 24,800 | 문헌구입비 | 55,000 |
| | | | | 멘토링활용비 | 100,000 |
| 지출세부내역 | | | | | |
| No. | 일자 | 비목 | 사용처 | 영수증 종류 | 금액(원) |
| 1 | 10/11(수) | 재료비 | 드림디포 | 사업자 지출증빙 영수증 | 21,800 |
| 2 | 10/11(수) | 재료비(배송비) | 드림디포 | 사업자 지출증빙 영수증 | 3,000 |
| 3 | 10/13(금) | 멘토링활용비 | 홍길동 | - | 100,000 |
| 4 | 10/14(월) | 회의비 | 김가네 | 사업자 지출증빙 영수증 | 12,000 |
| 5 | 11/24(화) | 문헌구입비 | 영동문고 | 전자세금계산서(청구) | 55,000 |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 정산금액 합계 | | | | | 191,800 |

- 비목: 회의비, 재료비(가공비), 문헌구입비, 멘토링활용비(산학연계)
- 영수증 종류 : 사업자지출증빙영수증(전자세금계산서는 청구 전만 인정) *간이영수증, 종이세금계산서 인정되지 않음*
- 칸이 부족한 경우 칸 추가하여 작성하면 됩니다.

위와 같이 정산을 요청드립니다.

2024년 월 일

동국대학교 3단계 산학협력 선도대학 육성사업(LINC3.0)단장 귀하

지도교수 : (인)

3단계 산학협력 선도대학 육성사업단(LINC3.0) : (인)

| 집행 정산자 관련 첨부 서류 | |
|--------------------------------------|--|
| 신분증 사본(집행 정산자) | |
| <p>신분증 사본 첨부 (주민등록번호 뒷자리 필수)</p> | |
| 통장 사본(집행 정산자) | |
| <p>본인명의 통장사본 첨부</p> | |

- 영수증과 거래명세서 **한 장씩 겹치지 않게 부착**하여 제출 (이미지 깨지지 않게)
- ※ 영수증은 선명해야 함
 (발행일자, 승인번호, 사업자등록번호, 품목, 금액 등 정보를 확인하기 어려우면 인정 안 됨)
- 정산서 첫장의 지출세부내역 순번과 동일하게 작성
- 폴로 부착 필수(테이프X, 스템플러 X)
- 영수증 옆 or 밑의 공란에 학과, 성명, 자필서명(검수확인용) 기재 필수
- 영수증 1건마다 바로 뒷장에 증빙자료 첨부
 ex. 영수증→거래명세서→기타
 (기타:회의록/이체화면캡처/가공의뢰내역/사유서 등)
- * 재료비 구매시 포인트 적립 불가

dongguk UNIVERSITY LINC

캡스톤디자인 영수증 첨부지 **순번** 10

현금 영수증 KCP

ENGLISH KOREAN

현금영수증 발행정보

식별번호 201-82****
 거래유형 현금결제(지출증빙) 승인번호 591065834
 발행일시 2023/10/18 18:49:34

구매정보 **결제금액정보**

주문자명 김동욱 공급가액 W6,264
 주문번호 211000155931... 부가세 W636
 상품명 아두이노 컴퍼신 10c 봉사료 W0
 m 40pcs(수-... **합계** W7,000

이용상점정보

상점명 핀카트랩
 이윤문의 (구매/리소배출) 01031868629 사업지번호 2214900891
 대표자명 김관민
 주소 경상남도 창원시 성산구 용지로 56 1515호

현금영수증 가맹점 정보

가맹점명 쿠팡페이 주식회사
 URL주소 <http://www.coupanq.com>
 고객안내 전화번호 15777011 사업지번호 1058765162
 대표자명 경인태
 주소 서울특별시 송파구 신천동 7-30

본 영수증은 국제형 현금영수증 사이트(<http://www.hometaxgokr.com>)에서 조회 및 발행이 가능합니다. 이 영수증은 조세특례제한법 제126조의3 및 동법 시행령 121조의 3에 의거하여 연말정산 시 소득공제 혜택 부여의 목적으로 발행됩니다.

인쇄하기

www.kcp.co.kr

dongguk UNIVERSITY LINC

캡스톤디자인 거래명세서 첨부지 **순번** 10

거래명세서

coupang (종급판매자 보관함)

거래명세서

| 발행 연 | 사업자 등록번호 | 상호 (법인명) | | | 사업장 주소 | 사업장 번호 | 성명 |
|------|--------------|----------|----------|----------|----------------------|--------|----|
| | | 상호 (법인명) | 상호 (법인명) | 상호 (법인명) | | | |
| | 120-88-00767 | 무관(주) | 상행 | 강인승 | 서울시 송파구 송파대로 570 | | |
| | | 입태 | 스태 서비스 | 종목 | 통신판매업, 전자상거래업, 광고대행업 | 입태 | 종목 |

| 거래일시 | 수량 | 상품명 | 거래액 (VAT포함 금액) | 비고 |
|-------------------|----|-------------------------------------|----------------|----|
| 2023 10 18 | 2 | 아두이노 컴퍼신 10cm 40pcs(수-수 일-수 일-일) 1개 | 1,600 | |
| 2023 10 18 | 2 | 아두이노 컴퍼신 10cm 40pcs(수-수 일-수 일-일) 1개 | 1,600 | |
| 2023 10 18 | 1 | 아두이노 신요동 드물 | 800 | |
| 총 거래액 합계 | | | 4,000 | |
| 배송비 합계 | | | 3,000 | |
| 할인금액 | | | 0 | |
| 실제 총 결제 금액 | | | 7,000 | |

* 거래명세표는 쿠팡과의 거래내역을 보여주며 세금계산서와 같은 법적 효력은 없습니다.
 * 부가세 신고용 증명은 현금영수증이나 신용카드전표를 활용하시기 바랍니다.

■ 집행정산서 작성 방법[2]

- 회의록은 회의비(식사, 다과)를 사용했을 때만 첨부

dongguk UNIVERSITY  LINC 

| 캠스톤디자인 회의비 사용 내역서 | | | | | | |
|-------------------|--|------|---------------|------|-----------------|------|
| 회의일자 | 24.00.00(월) | 회의시간 | 00:00 - 00:00 | 회의장소 | 교내 강의실 ex)M303호 | |
| 회의록 | [연건:] | | | | | |
| | <p><주의사항></p> <ol style="list-style-type: none"> 회의비는 하루 한 번만 지원 가능 1인당 1,5000원 이하 (다과비는 5000원 이하) 주말, 공휴일, 타지역 사용 제한 (부득이한 경우 센터 승인받은 후, 사유서(회의 사진) 제출 필수) 배달 음식의 경우 배달받은 장소가 정확히 나오는 증빙 첨부해야 함 (ex. 신공학관 0000호) 밤 10시 이후 지원 불가 영수증 결제 시간은 반드시 회의 시간 후여야 하며 겹치면 안 됨!!! <p>* 회의록은 최소 10줄 이상, 최대한 구체적으로 작성할 것 (수기 작성X, 한글백업으로 작성)</p> | | | | | |
| 회의 참석자 | 소속학과 | 성 명 | 자필서명 | 소속학과 | 성 명 | 자필서명 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

- ※ 회의식비: 회의참석인원 X 15,000원까지 가능
- ※ 회의다과비: 편의점 슈퍼, 카페(스타벅스 등)의 경우 회의참석인원 X 5,000원(내역 및 수량확인)
- * 회의식비와 다과비 중복사용 불가
(1일 1건의 영수증만 가능)

- 회의록은 10줄 이상 구체적으로 작성
- 한글파일로 작성하여 출력(수기작성X)
- 회의장소는 교내 강의실이나 회의실로 작성
→ 교외일 경우 증빙사진과 사유 기재필요
(ex. 멘토 미팅, 과제물 제작 장소 방문 등)
- 회의일자는 영수증 사용일자와 동일해야 함
- 영수증에 찍힌 결제시간과 회의록에 기재한 회의시간이 겹치지 않도록 작성
- 회의참석자의 자필서명 필수

- 증빙자료 [사진] 첨부 필수

dongguk UNIVERSITY  LINC 

| 캠스톤디자인 재료비 증빙자료 | | | | | |
|---|---|---|--|-----------|----------|
| 순번 1 | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: middle;"> <p style="color: blue;">재료사진 (물품 구입 당시)</p> </td> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: middle;"> <p style="color: blue;">활용사진 (물품 활용하여 만든 작품)</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">재료에 대한 소개</td> <td style="text-align: center;">활용 내역 기재</td> </tr> </table> | <p style="color: blue;">재료사진 (물품 구입 당시)</p> | <p style="color: blue;">활용사진 (물품 활용하여 만든 작품)</p> | 재료에 대한 소개 | 활용 내역 기재 |
| <p style="color: blue;">재료사진 (물품 구입 당시)</p> | <p style="color: blue;">활용사진 (물품 활용하여 만든 작품)</p> | | | | |
| 재료에 대한 소개 | 활용 내역 기재 | | | | |

- 앞장(정산서 첫장, 영수증 첨부지)의 순번과 동일하게 작성
- 왼쪽: 구매 당시의 재료 사진
(수량, 품목 등 정확하게 다 나와야 함)
- 오른쪽: 재료를 활용하여 도출한 결과물 사진
→ 소프트웨어의 경우 실행 화면 캡처 첨부
→ 대여비의 경우 대여 물품 활용하는 실습 사진

■ 집행정산서 작성 방법[3]

● 멘토링활용비 청구

: 전문가활용내역서, 멘토링활동보고서, 재직증명서(이력서), 신분증사본, 통장사본 첨부 필수

● 멘토링 내용 및 결과/ 사진 2장 이상 / 멘토 서명 / 참석자 서명 필수

dongguk  LINC

전문가 활용 내역서
(캡스톤디자인 멘토링활용비)

| | | | | |
|----------------|--|--------------------------------------|---|--|
| 과제구분 | <input type="checkbox"/> 전공 캡스톤디자인 | <input type="checkbox"/> 산학연계 캡스톤디자인 | <input type="checkbox"/> 산학연계 융합 캡스톤디자인 | <input type="checkbox"/> 산학연계 글로벌 캡스톤디자인 |
| 교과목명 | | | | |
| 과제명 | | | | |
| 팀명 | | | | |
| 팀원명 | | | | |
| 멘토링 활동 내용 | | | | |
| 발행일자 | 2022.00.00(월) 00:00-00:00 | 장소 | | |
| 계 목 | | | | |
| 발용내역 (백상내용 기재) | | | | |
| 대상자 인적사항 | 성명 (Name in Full): | | | signature |
| | 주거주소 (Address): | | | |
| | 소속 (Position): | | | |
| | 주민등록번호 (Resident Registration No.): | | | |
| | 여권번호(외국인일 경우) (Passport No.): | | | |
| | 은행명 (Bank): 은행 계좌번호 (Account No.): 지급금액 (Fee): | | | |

[첨부] 멘토링활동보고서 1부, 전문가 재직증명서(이력서), 신분증 사본, 통장 사본, 각 1부

위와 같이 정산을 요청드립니다.

2022년 월 일

동국대학교 3단계 산학연협력 선도대학 육성사업(LINC3.0)단장 귀하

dongguk  LINC

캡스톤디자인 멘토링활동보고서

| | | | |
|----------------|-------------------------|---|----|
| 과제명 | | | |
| 팀명 | | | |
| 팀원명 | | | |
| 1. 기본사항 | | | |
| 멘토링 일시 | 2022년 월 일 (00:00-00:00) | 총 | 시간 |
| 멘토링 회차 | 1회 차 | | |
| 2. 멘토링 내용 및 결과 | | | |
| ① 멘토링 주제 | | | |
| | | | |
| ② 멘토링 내용 및 결과 | | | |
| | | | |

※ 항목별 금액 기준

| 전공 캡스톤디자인 | 산학연계 캡스톤디자인 | 산학연계 융합/글로벌 캡스톤디자인 |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 지원 배정금액 외 별도 지급 (최대 20만원) | 지원금의 20% (최대 20만원) | 지원금의 20% (최대 30만원) |
| 1회 1시간 기준 5만원×4회, 학기별 | 1회 1시간 기준 5만원×4회, 학기별 | 1회 1시간 기준 5만원×6회, 학기별 |

● 멘토링활용비 사용은 선택

- 지급시기(여름방학)에 대해 멘토에게 사전에 양해를 구해야 함

dongguk  LINC

③ 멘토링 사진(필수)

| 멘토링사진 1 | 멘토링사진 2 | | | |
|------------|-----------|----|----|------|
| 사진에 대한 설명 | 사진에 대한 설명 | | | |
| 3. 멘토링 참석자 | | | | |
| 번호 | 학과/소속 | 학번 | 성명 | 기밀서명 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |

위와 같이 멘토링활동보고서를 제출합니다.

2022년 월 일

동국대학교 3단계 산학연협력 선도대학 육성사업(LINC3.0)단장 귀하

■ 주의사항

- 반드시 원본 실물 영수증 제출해야하며, 영수증 별 각각의 관련 증빙서류가 첨부되어야 함
 - 재료비 지원 양식을([양식]집행정산서) 활용하여 작성 후 담당교수의 서명 받아 원본 제출
 - ※**반드시 출력하여 산학교육센터(신공학과 9134호)로 제출 필수**
 - 1차 집행 정산 후 추가 사용시 1차 집행정산서(한글)에 이어 누적 작성후 2차 제출
 - 영수증의 글씨가 지워지는 경우도 있으므로 받은 영수증은 미리 사진 찍어 두기!!!
- 지원금 정산 처리 기간은 집행정산서 제출 후 4~6주 소요
(산학교육센터 - LINC 3.0 사업단 → 산학지원실 → 산학감사팀 → 산학회계팀 → 학생 입금)

동국대학교 산학협력단 사업자등록증(LINC 3.0사업)



사업자등록증

(법인사업자:본점)

등록번호 : 201-82-04468

법인명(단체명) : 동국대학교 산학협력단

대표자 : 이경

개업연월일 : 2004년 04월 09일 법인등록번호 : 110171-0029535

사업장소재지 : 서울특별시 중구 필동로1길 30, 2층 본관 2층(필동3가, 동국대학교)

본점소재지 : 서울특별시 중구 필동로1길 30, 2층 본관 2층(필동3가, 동국대학교)

사업의종류 : 업태 학교 종목 산학협력단
 부동산 임대, 시설운영
 정보통신업 응용 소프트웨어 개발 및 공급업
 정보통신업 시스템 소프트웨어 개발 및 공급업
 서비스 공연기획업

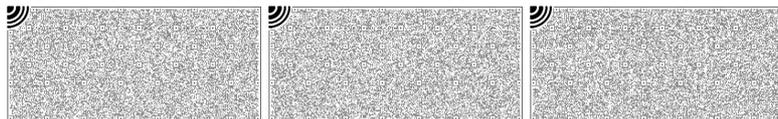
발급사유 :

사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여() 부(✓)

전자세금계산서 전용 전자우편주소 :

2023년 03월 13일

중부세무서장

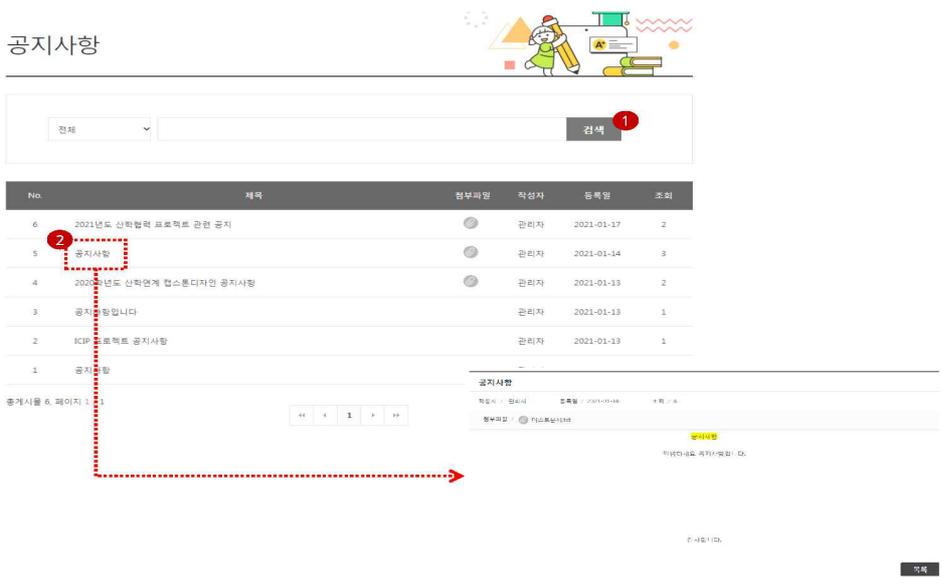


별첨4 드림패스(학생역량통합관리시스템)

▣ 드림패스(학생역량통합관리시스템) 캡스톤디자인 과제신청바로가기 - 팀프로젝트 신청

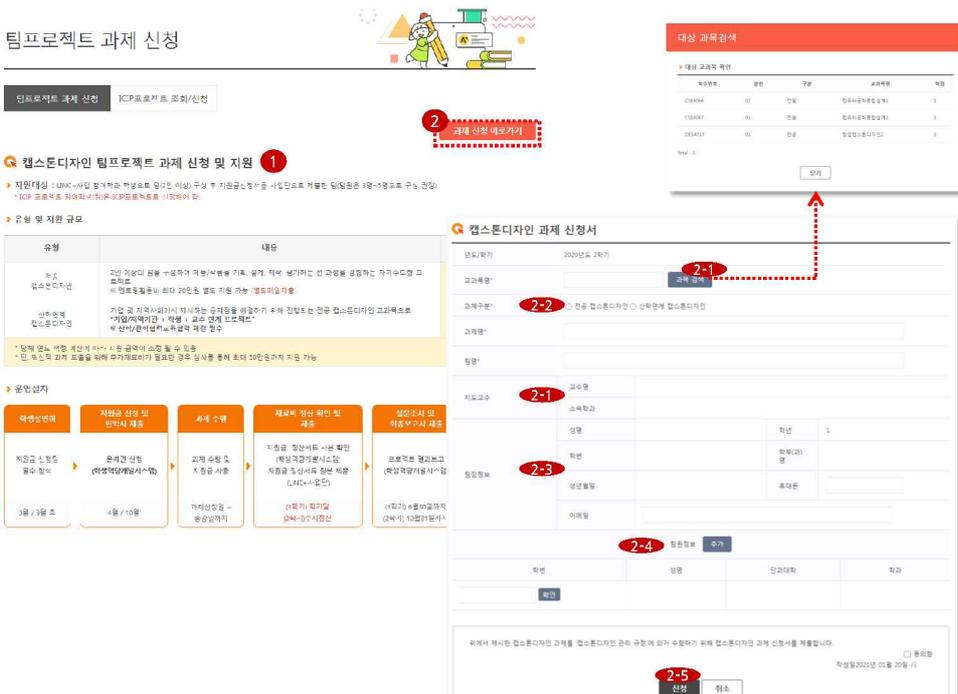
HOME 2. 역량개발 - 산학협력 - 공지사항

DreamPATH시스템 학생매뉴얼

| 상세 화면 | description |
|---|---|
|  | <p>산학협력 공지사항 게시판입니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 공지사항 검색 키워드(제목, 내용)로 공지사항을 검색합니다. 2. 공지사항 내용 확인 제목을 클릭하면 상세화면으로 이동합니다. |

HOME 2. 역량개발 - 산학협력 - 캡스톤디자인 - [tab] 팀프로젝트 과제 신청

DreamPATH시스템 학생매뉴얼

| 상세 화면 | description |
|--|---|
|  | <p>캡스톤디자인 팀프로젝트 신청 방법 및 안내를 조회하고 팀프로젝트 과제를 신청할 수 있는 페이지입니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 신청 방법 및 운영 절차 확인 2. 과제 신청서 제출 버튼을 클릭하면 개인정보 수집·이용 및 제 3자 제공 동의 화면이 나옵니다. 개인정보 보호를 위한 사용자 동의 사항에 체크를 하고 확인 버튼을 클릭 시 신청서 작성 화면으로 이동합니다. <ol style="list-style-type: none"> 1) 2-1: 버튼을 클릭하면 대상 과목검색 팝업이 열린다. 과제를 등록할 과목을 클릭한다. 리스트에는 현재 학기에 내가 수강하고 있는 과목 중 산학협력(캡스톤디자인)에 해당하는 과목만 출력됨. 선택한 과목의 지도교수 정보도 자동으로 노출된다. 2) 2-2: 과제 구분을 선택한다. 산학연계 캡스톤디자인을 선택한 경우에는 하단에 기업정보 입력 칸이 노출된다. (현재 매뉴얼에서 제공되는 예시 화면은 전공 캡스톤디자인 신청서 화면입니다.) 3) 2-3: 팀장 정보에는 작성하고 있는 학생의 정보가 자동 노출된다. (휴대폰, 이메일 정보는 수정 가능) 4) 2-4: 확인을 입력하고 확인 버튼을 클릭 시 학생 정보가 자동 노출된다. 추가 버튼을 눌러 팀원정보를 추가로 입력할 수 있다. 5) 2-5: 동의 사항에 체크한 후 신청 버튼을 클릭해 작성한 신청서를 제출한다. |