

2023년도 제1회 기상레이더센터 공무직 근로자 채용 공고

2023년도 제1회 기상레이더센터 공무직 근로자(레이더관리원) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 2월 8일

기상레이더센터장

1. 채용 내용

○ 채용개요

채용분야	채용인원	임용부서	담당업무
레이더관리원 (개발주임)	1명	레이더 운영과	○ 기상레이더 신호처리기술 개발 지원 ○ 기상레이더.연직바람관측장비.낙뢰관측장비 운영상태 모니터링 ○ 기상레이더.연직바람관측장비.낙뢰관측장비 자료 품질 관리 및 개선
레이더관리원 (관리주임)	3명	레이더 운영과	○ 기상레이더 운용 ○ 기상레이더 및 부대장비 운영상태 모니터링 ○ 기상레이더 일일점검 및 정기점검 등 지원 ○ 기상레이더 장애 복구지원 및 위험기상 비상근무

○ 근무지

구분	채용인원	근무지
레이더관리원 (개발주임)	총 1명	기상레이더센터 레이더운영과 (서울 동작구 여의대방로16길 61)
레이더관리원 (관리주임)	각 1명 (총 3명)	강릉 기상레이더관측소 (강원도 강릉시 사천면 산대월길 97)
		광덕산 기상레이더관측소 (강원도 화천군 사내면 천문대길 453)
		백령도 기상레이더관측소 (인천시 옹진군 백령면 두무진로 362-91)

※ 지원방법: 근무지를 구분하여 지원하여야 하며, 복수 지원 불가

※ 레이더관리원(관리주임)은 타 기상레이더관측소(붙임) 인력 공백 및 필요 시 근무지가 변경될 수 있음

2. 근무조건

채용분야	근무기간	보수체계	보수	근무시간
레이더관리원 (개발주임)	계약체결일~ 기간의 정함이 없음 (2023.4.~)	월급제	약 3,123,136원/월(식대포함) ※ 26일 기준임	평일 09:00 ~ 18:00
레이더관리원 (관리주임)	계약체결일~ 기간의 정함이 없음 (2023.4.~)	월급제	약 3,074,750원/월(식대포함) ※ 26일 기준임	

- ※ 신분: 공무원 근로자(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- ※ 공무원 근로자는 수습 3개월 임용 후 근무성적평가에 따라 정식 채용함
- ※ 후생복지: 4대보험 가입, 명절휴가비, 복지포인트 별도 지급(요건 충족 시)
- ※ 보수는 세금 공제 전 금액이며, 기관 사정에 따라 보수, 근무시간은 변경될 수 있음
- ※ 근무시간을 초과하여 근무할 경우 시간외 근무수당 지급

3. 지원자격

가. 공통응시자격 요건

- 「기상청 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제15조(채용결격사유)에 해당하지 않고, 기타 법령에 의하여 지원자격이 정지되지 아니한 자

《 결격사유 》

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 징계해고 처분을 받은 날부터 3년이 경과하지 아니한 자
- 수습기간 평가 종합점수가 70점 미만인 수습직원

- 공고일 현재 18세 이상(2005.12.31.이전 출생자)의 연령에 해당하는 자, 단, 정년(60세)에 도달하지 않은 자
- 거주지, 성별: 제한 없음

나. 채용분야별 응시자격요건(직무기술서 참조)

구분	응시자격요건
레이더 관리원 (개발주임)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자·전파·통신공학, 레이더 신호처리기술 등 관련분야 학사학위 이상 취득한 자 ○ 프로그래밍(Fortran, C, Python 등) 언어 또는 리눅스시스템 운용 관련 교육을 이수하거나 자격증 소지자 <p>※ 상기 2개 요건 동시 충족 필요</p>
레이더 관리원 (관리주임)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무선설비기능사, 무선설비산업기사, 무선설비기사, 전파전자통신산업기사, 전파전자통신기사 중 1개 이상 자격증 소지자

【 공통 】

- 응시자는 채용 근무지를 구분하여 지원하여야 하며, 복수 지원 불가
- 응시자격요건에 대한 판단기준일은 최종(면접)시험 예정일이 기준임

【 경력의 범위 】

- '경력'은 해당 직무기술서 응시자격요건에 제시된 관련 직무분야 경력을 의미하고, 관련 직무분야 경력 사항에 대한 경력(재직)증명서(근무기간, 부서, 직위(직급) 및 담당업무 명시)*, 4대 보험 자격득실 이력 확인서를 제출하여야 함
- * 근무기간별 담당업무 반드시 명시 예) 0000.00.00~0000.00.00 / oo과 / 연구원/ oo업무
- ※ 시험공고일 기준 3개월 이내 발급분에 한함
- ※ 담당업무는 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
- ※ 증명서 발급확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 반드시 기재
- ※ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재, 담당분야 내용이 모호하거나 불분명하여 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음

【 학위의 범위 】

- '학위'의 '관련분야' 해당 여부는 응시자의 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

【 기타 】

- 응시원서에 기재하지 않은 사항은 인정되지 않음(응시자가 작성·제출한 응시원서와 유효한 증명서류 간 일치하는 사항에 한해서만 자격요건으로 인정됨)

4. 채용일정

채용공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접전형	최종 합격자 발표
2.8.(수) ~ 2.28.(화)	2.22.(수) ~ 2.28.(화) 18:00	3.15.(수)	3.24.(금)	3.31.(금)
기상청, 나라일터 홈페이지	담당자 E-mail	기상청 홈페이지	기상청	기상청 홈페이지

- * 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요시간 등에 따라 변동 가능
- * 면접에 따른 경비는 지원되지 않으며, 기관 사정에 따라 면접 일시·장소가 변경될 수 있음
- * 근로계약 체결 후 3개월 이내 최종합격자의 계약 포기, 채용취소, 퇴직 등의 사정으로 인해 발생한 결원을 보충할 필요가 있는 경우에 후 순위자 중에서 추가 합격자 결정 가능

5. 응시원서 접수

- 접수기간: 2023.2.22.(수) ~ 2.28.(화) 18:00까지
- 접수방법: 전자우편(ssh906@korea.kr)으로만 접수
 - ※ 마감 시간 이내 도착분에 한해 인정(접수확인 및 응시번호 메일로 회신)
 - ※ 파일제목은 “응시원서_성명” 으로 기재
(예시: 응시원서_시설관리원(조원)_홍길동, 응시원서_레이더관리원(관리주임)_홍길동)
 - ※ e-mail 제출 시 압축이 아닌 **하나의 파일(한글 또는 pdf)**로 필히 제출
 - ※ 자격증, 경력증명서 등 각종 증빙서류에 주민등록번호가 포함된 경우
주민등록번호 뒤의 6자리는 마스킹 처리하여 제출(예: 000000-0[마스킹])
 - ※ 작성된 서류를 출력하여 **자필서명 후 스캔하여 제출**

6. 심사 및 채용방법

- 가. 1차 시험: 서류전형(응시 자격 등 적격 여부 심사 및 평정요소별 평가)
- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격요건이 공고된 응시자격요건에 적합한지 서면 심사하여 기준에 적합하면 모두 합격
 - 단, 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 초과인 경우 「자체 서류전형기준」에 따라 3배수 이상을 합격자로 결정
 - ※ 3배수 이하: 소극적 전형, 3배수 초과 10배수 이하: 3배수 선발, 10배수 초과: 5배수 선발
 - 응시인원별 선발배수 범위 내 동점자의 경우, 서류전형 합격 처리
- 나. 2차 시험: 면접전형
- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

- 질의·응답을 통해 각 평가요소에 대한 상·중·하 평가
- 평정요소: ① 직업윤리 및 정신자세, ② 전문지식과 응용 능력,
 - ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성,
 - ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성
- 시설물관리원, 레이더관리원: 면접시간 15분이내/1인
- 연구원: 면접시간 20분 이내/1인
- ※ 코로나 대응 관련 상황에 따라 면접 일시·장소와 방법 등은 기관사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통보
- 합격자 결정 방법
 - 불합격기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 - ※ **(평가방법)** 면접위원의 전체 평정 성적 '상', '중', '하'의 개수를 집계하여 '중', '하'의 개수와 관계없이 '상'의 개수가 많은 경우 1순위이고, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 경우 1순위임

7. 제출서류 [순서대로 첨부]

▣ 원서제출 시 하나의 파일(한글 또는 pdf)로 제출

- 원서접수기간에 제출하는 서류(지정서식 활용)
 - (1) 응시원서, 자기소개 및 직무수행계획서 각1부(지정 서식)
 - (2) 개인정보제공 수집·이용 및 자격요건 검증 동의서 1부(자필 작성 후 스캔 첨부)
 - (3) 자격증, 교육수료증 사본 1부(해당자)
 - (4) 학위증명서 사본 1부(해당자)
 - (5) 경력증명서 1부(해당자)
 - (6) 주민등록 초본 1부
- ※ 주민번호 뒷자리는 마킹처리하여 반드시 비노출 / 예: 000000-0[REDACTED]

《 서류 작성 시 주의사항 》

- ① 응시원서, 자기소개 및 직무수행계획서는 서명 또는 도장을 스캔하여 한글·pdf 파일에 삽입 (서명 부분이 공란일 경우 접수 불가)

- ② 개인정보제공 수집·이용 및 자격요건 검증 동의서는 **자필서명 후 스캔하여 첨부**
- ③ 관련 분야 수행 실적과 경력이 있을 경우 자기소개서 및 직무수행계획서에 기재
- ④ 자격기준 사실여부를 확인하므로, 필히 첨부 바라며, 허위사실이 있는 경우 합격 취소
- ⑤ **필히, 압축이 아닌 하나의 파일로 제출**

[채용구분_이름, 예시] 응시원서_시설관리원(조원)_홍길동, 응시원서_연구원(A)_홍길동

8. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 하고, 합격 후 즉시 임용이 가능해야 함
- 응시원서 등 서식은 공고문에 첨부된 서식을 출력하여 사용
- 합격자 통지 후 결격사유가 발생하거나 제출서류에 허위로 작성한 사실이 발견된 경우 및 면접 시 허위 답변 사실이 발견된 때에는 합격을 취소함
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 함
- 지원자 중 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후 결격사유가 조회될 경우 합격을 취소하거나 무효로 함
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 기상청 행정 홈페이지 ‘행정과정책 > 채용·인사 > 채용’ 을 통해 공고
- 모든 제출서류는 공고일 이전 6개월 또는 유효기간 내의 서류만 인정
- 근로계약 체결 후 3개월 이내 최종합격자의 계약 포기, 채용취소, 퇴직 등 사유로 인하여 결원이 발생한 경우 후 순위자 중에서 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 기타 채용 관련 사항은 기상레이더센터 채용담당자(02-2181-0807)로 문의

9. 채용서류 반환에 대한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것임
- 이번 채용에 응시한 자 중 최종합격이 되지 못한 지원자는 **최종합격자 발표일로부터 14일 이내까지** 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 않고, 천재지변이나 그 밖에 우리 부서에 책임 없는 사유로

채용서류가 멸실 된 경우에는 반환한 것으로 봄

- 채용서류 반환청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서를 작성하여 전자우편(ssh906@korea.kr)을 통해 신청
- 채용서류는 최종합격자 발표일로부터 14일까지 보관하며, 보관기간 또는 반환청구기간이 지난 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기

10. 직무기술서

□ 직무기술서(레이더관리원)

직무분야	채용예정 부서	선발예정인원
레이더관리원(개발주임)	레이더운영과	1명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기상레이더 신호처리기술 개발 지원 ○ 기상레이더·연직바람관측장비·낙뢰관측장비 운영상태 모니터링 ○ 기상레이더·연직바람관측장비·낙뢰관측장비 자료 품질 관리 및 개선
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드 ○ (직무분야 역량) 분석력, 전문성, 상황인식/판단력, 보고능력, 지시 수행능력 등
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자·전파·통신 및 기상레이더·연직바람관측장비·낙뢰관측장비에 관한 지식 ○ 기상레이더 신호처리기술에 관한 지식 ○ 프로그래밍(Fortran, C, Python 등) 및 리눅스시스템 활용 지식
------	--

직무분야 : 레이더관리원(개발주임)	
응시 자격 요 건	공통요건 <ul style="list-style-type: none"> ○ 응시연령: 공고일 현재 18세 이상(2005.12.31.이전 출생자), 단, 정년(60세)에 도달하지 않은 자 ○ 「국가공무원법」 제33조의 결격사유 및 같은 법 제74조 정년(60세)에 해당하지 않는 자
	학위 및 자격증 <ul style="list-style-type: none"> ○ 전자·전파·통신공학, 레이더 신호처리기술 등 관련분야 학사학위 이상 취득한 자 ○ 프로그래밍(Fortran, C, Python 등) 언어 또는 리눅스시스템 운용 관련 교육을 이수하거나 자격증 소지자 <p>※ 상기 2개 요건 동시 충족 필요</p>

직무분야	채용예정 부서	선발예정인원
레이더관리원(관리주임)	레이더운영과	3명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기상레이더 운용 ○ 기상레이더 및 부대장비 운영상태 모니터링 ○ 기상레이더 일일점검 및 정기점검 등 지원 ○ 기상레이더 장애 복구지원 및 위험기상 비상근무
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드 ○ (직무분야 역량) 분석력, 전문성, 상황인식/판단력, 보고능력, 지시 수행능력 등
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자·전파·통신·대기과학 및 기상레이더 하드웨어에 관한 지식 ○ 프로그래밍(Python, R, C언어 등) 및 리눅스시스템 활용 지식
------	---

직무분야 : 레이더관리원(관리주임)	
응시 자 격 요 건	공통요건 <ul style="list-style-type: none"> ○ 응시연령: 공고일 현재 18세 이상(2005.12.31.이전 출생자), 단, 정년(60세)에 도달하지 않은 자 ○ 「국가공무원법」 제33조의 결격사유 및 같은 법 제74조 정년(60세)에 해당하지 않는 자
	자격증 <ul style="list-style-type: none"> ○ 무선설비기능사, 무선설비산업기사, 무선설비기사, 전파전자통신산업기사, 전파전자통신기사 중 1개 이상 자격증 소지자

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 하나의 파일(한글 또는 pdf)로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 지원자 부주의에 따른 잘못된 기재나 표기로 인한 **불이익은 일체 지원자의 책임이며**, 제출된 서류에 허위사실 발견시 합격이 취소될 수 있음
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함

《 작 성 요 령 》

- ① 접수번호: 기재하지 말 것
- ② 주소 등: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ③ 자격사항
 - 레이더관리원: 소지한 자격증 및 직무관련 교육 수료를 기재
 - ※ 응시원서 제출 시, 해당 사항을 증명할 수 있는 자격증, 증명서 등 사본(스캔) 제출
 - ※ 자격증, 교육수료증, 경력증명서 등 각종 증빙서류에 주민등록번호가 포함된 경우 주민등록번호 뒤의 6자리는 마스킹 처리하여 제출(예: 000000-0■■■■■■)
- ④ 학위사항: 최종학력은 학교명을 기재하지 않고, **대학교/학사/석사/박사, 졸업/재학/수료/중퇴** 등으로 기재 (ex. 석사 졸업/ 해당자만 기재)
- ⑤ 경력사항: 행정기관, 연구기관, 민간회사 등 근무경력을 기재(해당자만 기재)
- ⑥ 지원자 확인 서명 또는 도장은 스캔하여 파일에 삽입 제출
 - ※ 자필서명 필수
 - ※ 응시원서에 기재한 내용에 대해서는 반드시 증빙자료를 제출해야 함

자기소개 및 직무수행계획서 (3매 이내)

성명	생년월일

□ 지원동기

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

(본인이 지원하게 된 동기 기술)

□ 자기소개

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

(본인의 과거 경력 및 업무의 전문성 등 기술)

□ 직무수행계획

(시험공고에 명시된 채용직종 및 주요 직무와 연계하여 경력 또는 입사 이후 수행할 업무계획 작성 등 자유롭게 작성)

□ 상별사항

(장관이상의 상표창, 징계, 민·형사상의 유죄판결 등의 사항이 있을 경우 반드시 기재)

2022. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

《 작 성 요 령 》

- ① 자기소개서는 본 양식 기초로 하나의 파일(한글 또는 pdf)로 작성, 작성자 확인 서명 (또는 도장) 후 스캔하여 삽입 제출
※ 지원자 서명(또는 인) 누락 시 접수 불가
- ② 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 기상레이더센터에 지원하게 된 동기, 관련분야 경력·활동과 향후 직무수행계획 및 특기사항 등이 나타나도록 작성
- ③ 자기소개서 및 직무수행계획서의 분량은 각 A4용지 3매 이내로 작성
- ④ 자기소개서는 서류심사 및 면접 시 평가 대상이 되므로 성의 있게 작성

채용서류 반환 청구서

접수번호		접수일
청 구 인	성명	응시번호
주 소		
반 환 장 소 (주 소 와 다 른 경 우 기 재)		
반 환 요 구 서 류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조, 제3조, 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

신청인 _____ 년 월 일
(서명 또는 인)

기상레이더센터장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제3조에 따라 신청인은 채용서류의 반환을 요청한 이후 10일 이내에 해당 사업장으로부터 반환요구서류를 전달받을 수 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항 및 같은 법 시행령 제6조에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 신청인이 부담할 수 있습니다.

[붙임 1] 전국 기상레이더 관서 현황

번호	기상레이더	주소
1	관악산	경기도 과천시 자하동길 64
2	백령도	인천시 옹진군 백령면 두무진로 362-91
3	광덕산	강원도 화천군 사내면 천문대길 453
4	강릉	강원도 강릉시 사천면 산대월길 97
5	오성산	전북 군산시 성산면 환동길 180
6	진도	전남 진도군 의신면 운림산방로 527-209
7	면봉산	경북 청송군 현서면 면봉산길 685-1017
8	구덕산	부산시 서구 꽃마일로 163번길 233-138
9	성산	제주도 서귀포시 성산읍 신난로 11
10	고산	제주도 제주시 한경면 노을해안로 1013-70
11	실증관측소	경기도 용인시 처인구 양지면 남평로 112-77
12	남원 비교관측소	전북 남원시 춘향로 74-32
13	기상레이더센터 (레이더지원팀, 레이더운영과, 레이더분석과)	서울시 동작구 여의대방로 16길 61